

PUBLICACIÓN PRODUCCIÓN INTELECTUAL

Proceso: Planeación Académica

Código
600.R.09

Versión
01

Emisión
11-05-2022

Página
1 de 2



Lo que debes saber sobre normas APA 7ed.

Autor(es):

Deibys Medina

Profesional Universitario Biblioteca

Resumen:

La norma de la Asociación Americana de Psicólogos (APA por sus siglas en inglés) es uno de los estilos bibliográficos más populares en el mundo y es el acogido por la mayoría de los programas académicos de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca. En esta presentación se direccionan recursos relacionados y se exponen los elementos de la estructura general del documento junto a la normatividad aplicada a las tablas y las figuras.

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Biblioteca
Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca



Presentación – 26/04/2022

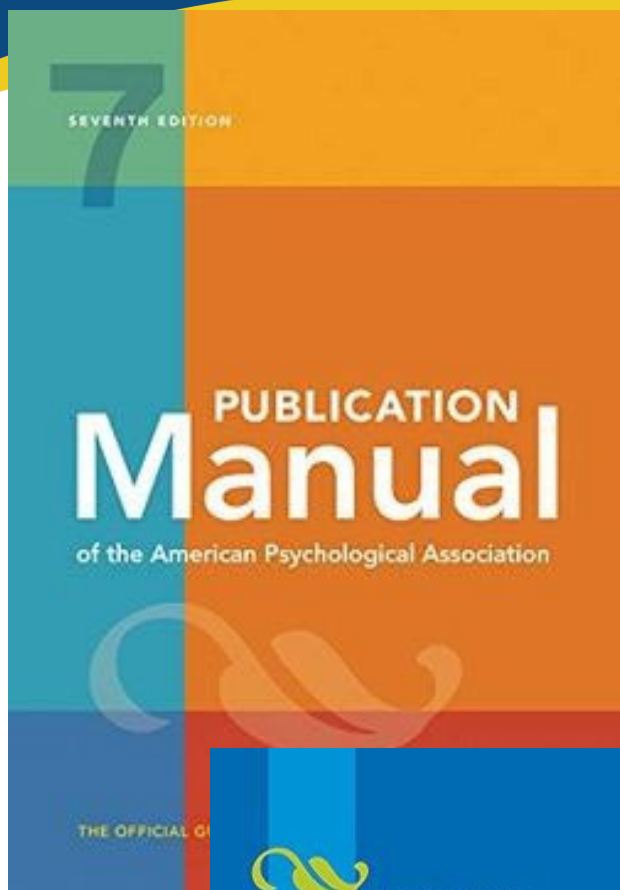
Descripción:

Esta presentación se realizó dentro del marco del día de la propiedad intelectual celebrada el 26 de abril de 2022 por la División de Bibliotecas y la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación de la Universidad del Valle
Ver video en <https://youtu.be/tdthdHsEKr4>

Palabras clave:

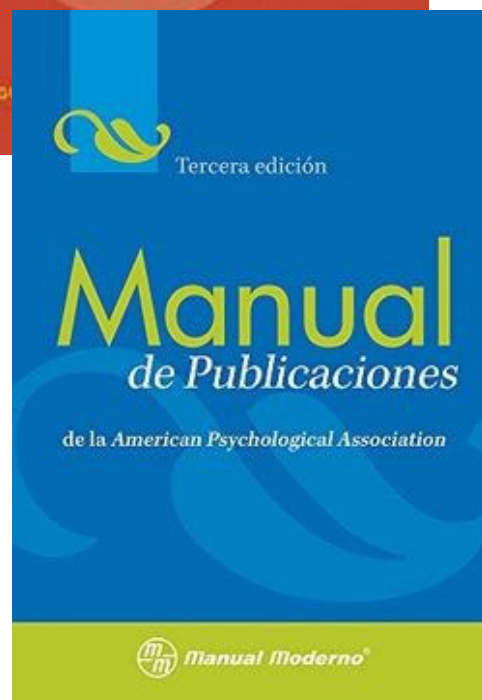
Estilo bibliográfico APA, Normas APA, Manual de publicaciones de la Asociación Americana de Psicólogos, Publication Manual of the American Psychological Association

Referencie este documento así: Medina, D. (abril 26 de 2022). Lo que debes saber sobre normas APA 7ed. [Presentación]. Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca.



Lo que debes saber sobre

Normas APA 7ed.



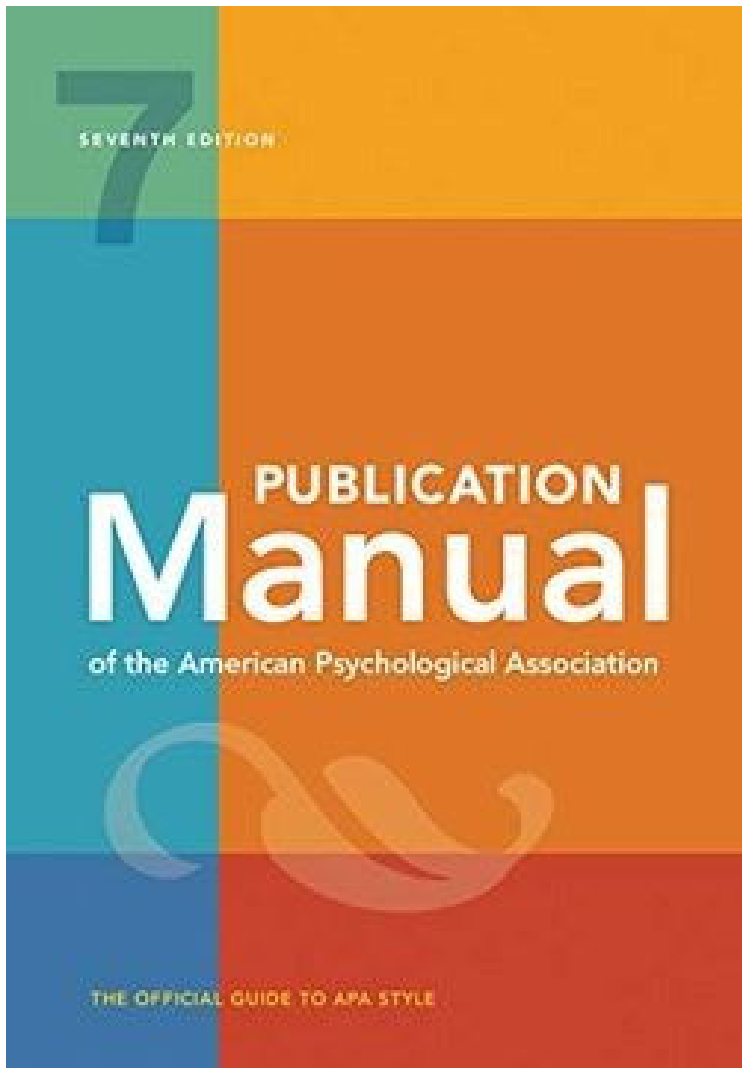
Deibys Medina

biblioteca@unimayor.edu.co

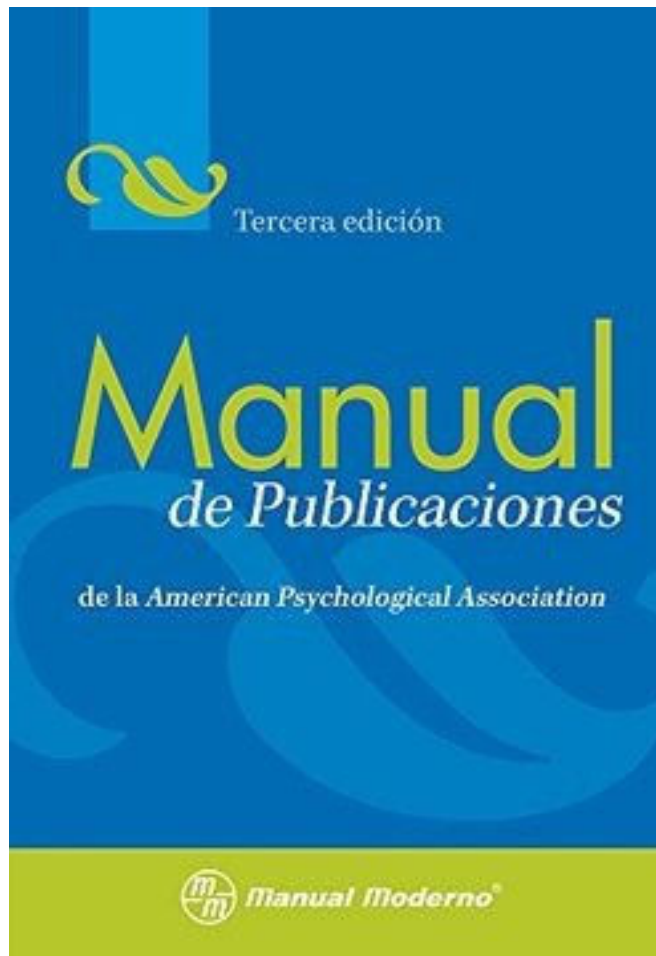
Popayán, abril 26 de 2022

Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca





American Psychological Association (Ed.). (2020). *Publication manual of the American Psychological Association (7a ed.)*. American Psychological Association.
<https://doi.org/10.1037/0000165-000>



Lic. Miroslava Guerra Frías

Traducción

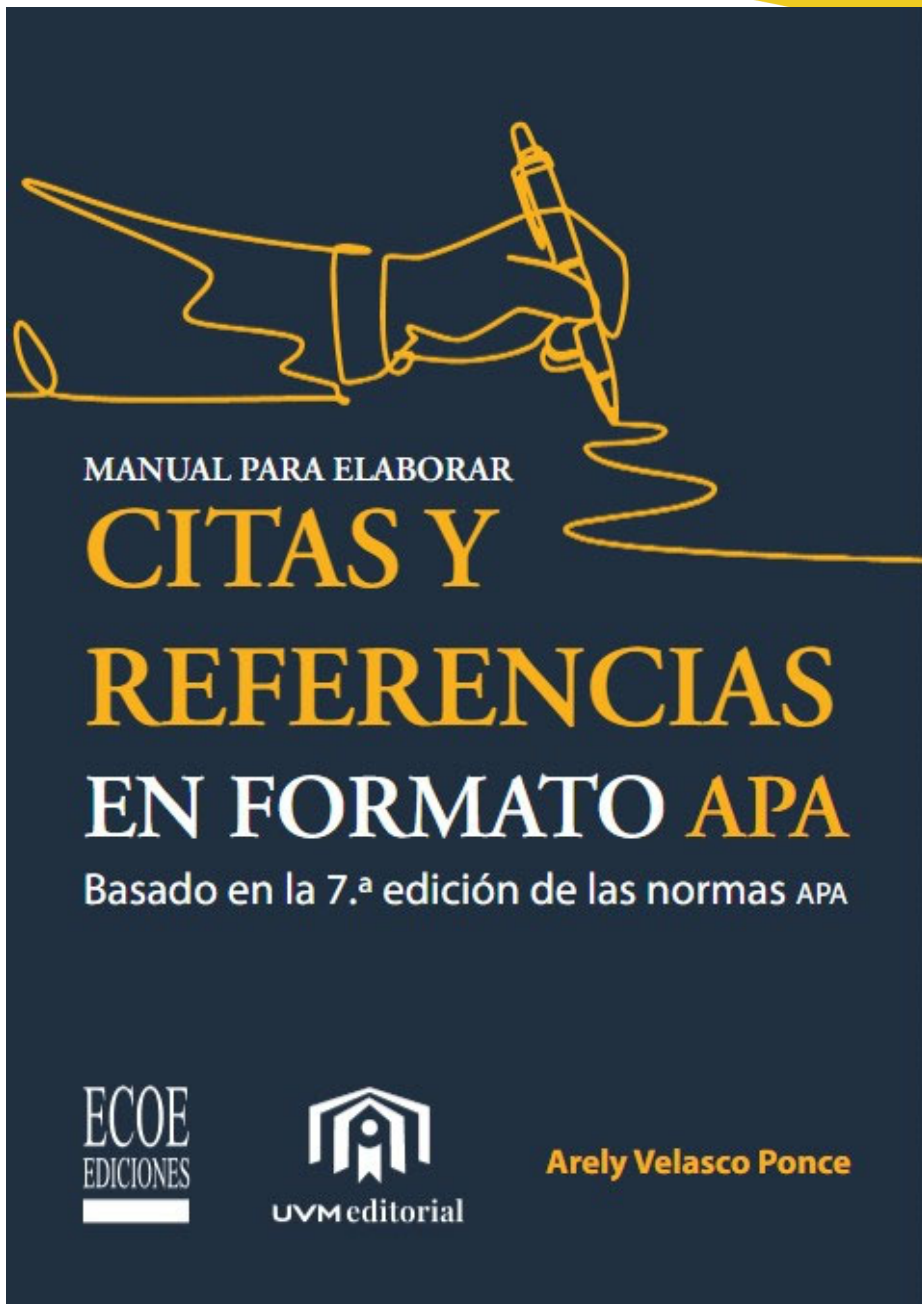
Universidad Nacional Autónoma de México

Mtra. Silvia Rosa Peña Alfaro González

Revisión y adaptación lingüística

Consultora en lingüística aplicada

American Psychological Association (Ed.). (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (M. Guerra Frías, trad.; 3a ed.). Manual moderno.



Velasco Ponce, A. (2021). *Manual para elaborar citas y referencias en formato APA*. Ecoe Ediciones. <https://ebooks7-24-com.unimayor.lookproxy.com/?il=15296>



APA
STYLE

STYLE AND GRAMMAR GUIDELINES ▾

PRODUCTS ▾

INSTRUCTIONAL AIDS

BLOG



<https://apastyle.apa.org/>

Write With Clarity, Precision, and Inclusion

APA Style is used by writers in many disciplines around the world for concise, powerful, and persuasive scholarly communication.

ABOUT APA STYLE

7TH EDITION NOW AVAILABLE

American Psychological Association. (2022). *APA Style*.
<https://apastyle.apa.org/>

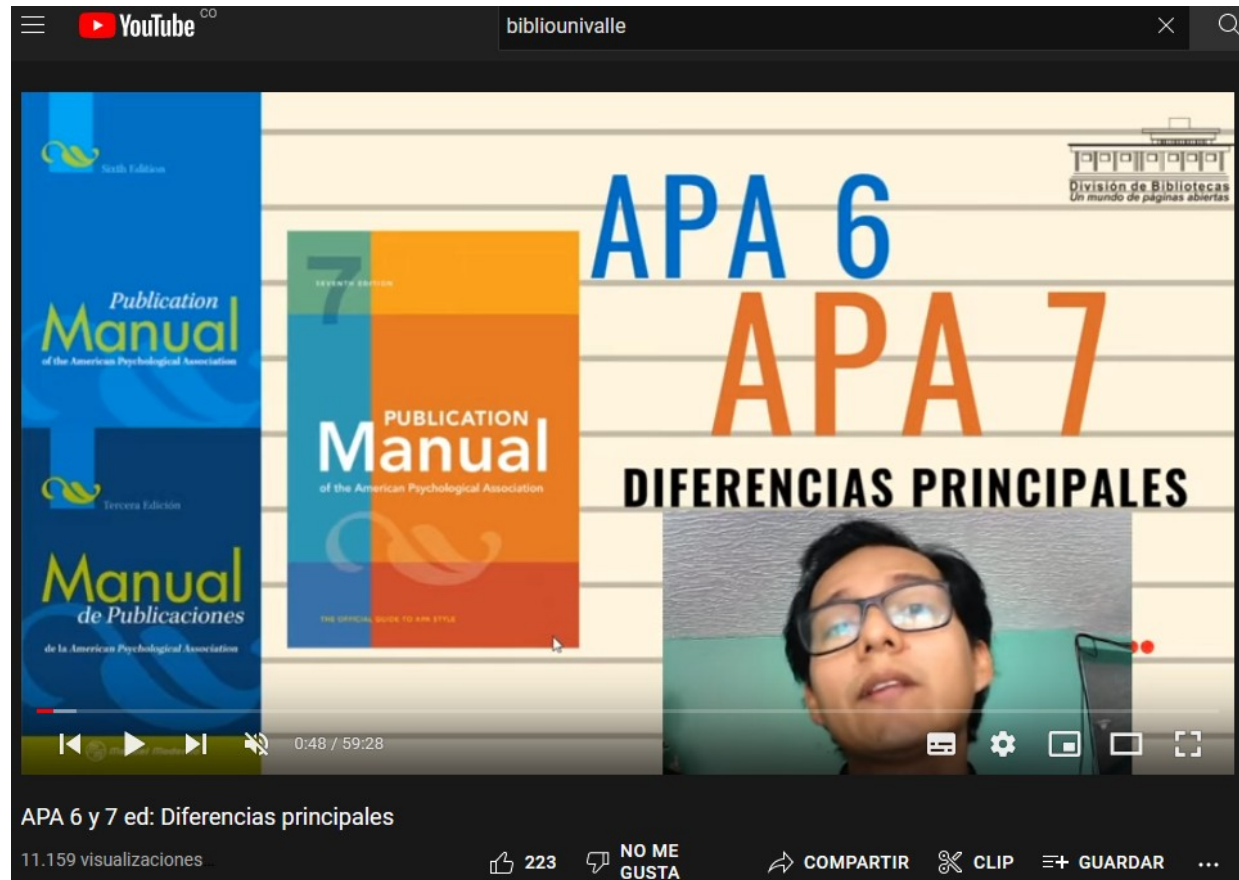




Medina, D. (17 abril 2020).
*Manejo básico de la norma APA
7ed.* Bibliounivalle.
<https://youtu.be/JDO88Tirx-s>

Manejo básico de la norma APA 7ed.

<https://youtu.be/JDO88Tirx-s>



APA 6 y 7 ed: Diferencias principales

https://youtu.be/_dG9t8QkbZw

Estructura general del documento

Sección	Detalles
Organización del documento	<ul style="list-style-type: none">• Portada (de estudiante o profesional).• Resumen.• Desarrollo.• Referencias.• Notas.• Tablas.• Figuras.• Apéndice.
Tamaño de la hoja	<ul style="list-style-type: none">• Tamaño carta (21,59 x 27,94 cm).
Formato del texto	<ul style="list-style-type: none">• Fuentes: Calibri (11 puntos), Arial (11 puntos), Lucida Sans Unicode (10 puntos), Times New Roman (12 puntos), Georgia (11 puntos), Computer Modern normal (10 puntos).• Interlineado: 1,5 o 2,0, sin espacio entre párrafos.• Alineación: izquierda (sin justificar).
Márgenes	Margen simétrico de 2,5 cm (1 pulgada), pero se permite la modificación si el documento será encuadernado.

(Velasco Ponce, 2021)



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA



Autoevaluación
ES EVOLUCIÓN

Estructura general del documento

Sangría	<ul style="list-style-type: none">• En la primera línea de cada párrafo (1,27 cm, equivalente a 0,5 pulgadas); se puede insertar con la tecla TAB, que equivale a una sangría francesa.
Identificación de las páginas	<ul style="list-style-type: none">• Esquina superior derecha.• El número de página debe aparecer en todas las páginas.• La numeración debe iniciar en la portada (1).
Encabezados	<ul style="list-style-type: none">• Deben escribirse en mayúsculas.• No deben tener más de 50 caracteres, incluidos los espacios y la puntuación.• Deben escribirse sin abreviaturas.• Si se coloca encabezado en cada página, este debe tener el mismo formato en todas.• Los encabezamientos del nivel deben ir centrados y en negrita.• Los encabezados de los niveles 2 y 3 deben ir alineados a la izquierda y en cursiva negrita o en negrita, respectivamente.• Los encabezados de los niveles 4 y 5 van con sangría de párrafos normales.

(Velasco Ponce, 2021)



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA



Autoevaluación
ES EVOLUCIÓN

Estructura general del documento

Notas al pie	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar la misma fuente que en el texto (entre 8 y 12 puntos, espacio sencillo entre líneas).• Alineadas a la izquierda.
Formato de tablas y figuras	<ul style="list-style-type: none">• El texto debe usar la misma fuente tipográfica del documento general.• La fuente debe tener entre 8 y 12 puntos.• En las celdas se permiten los espaciados 1, 1,5 o 2, según la información contenida y los requisitos de espacio.• Debe haber dos (2) espacios (dos pulsaciones de la tecla ENTER) entre el título y la tabla, y la tabla y las notas.• Los números de la tabla o figura deben ir en negrita, y el título debe ir en cursiva.

(Velasco Ponce, 2021)

Estructura general del documento

Pronombres	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar la primera persona del singular o plural, según sea el caso.• No utilizar la tercera persona cuando el autor se refiera a sí mismo; solo se permite cuando se habla de otros autores citados en el texto.
Listas	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar numeración, letras o viñetas para distinguir los elementos de las listas.• Todos los elementos de las listas deben iniciar de la misma manera, es decir, con sustantivo o verbo, según el caso.
Tiempo verbal	De acuerdo con el tipo de documento, se recomienda utilizar el presente perfecto o pasado para garantizar la sintaxis y coherencia del texto.

(Velasco Ponce, 2021)



Número de la tabla (Tabla X)

Título de la tabla *Número de niños con o sin prueba de ciudadanía paterna*

Título izquierdo: encabeza la columna del extremo izquierdo

Grado	Niñas		Niños	
	Con	Sin	Con	Sin

Título mayor: encabeza dos o más columnas

Título simple: se fragmentó para evitar repeticiones de palabras en los títulos de las columnas

Título menor: encabeza una sola columna

Subtítulo: Onda 1

encabeza el ancho completo del cuerpo de la tabla, lo que permite más divisiones

3	280	240	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221

Columna izquierda: se ubica en el extremo izquierdo de la tabla

Total	878	751	877	717
-------	-----	-----	-----	-----

Celdilla: punto de intersección entre una fila y una columna

		Onda 1			
3	201	189	210	199	
4	214	194	236	210	
5	221	216	239	213	

Subtítulo

Cuerpo de la tabla: las filas de las celdillas que contienen los datos principales de la tabla

Notas de la tabla: *Nota: Las notas generales de una tabla aparecen aquí, incluyendo las definiciones de las abreviaturas (ver sección 5.16).*

(American Psychological Association, 2010)



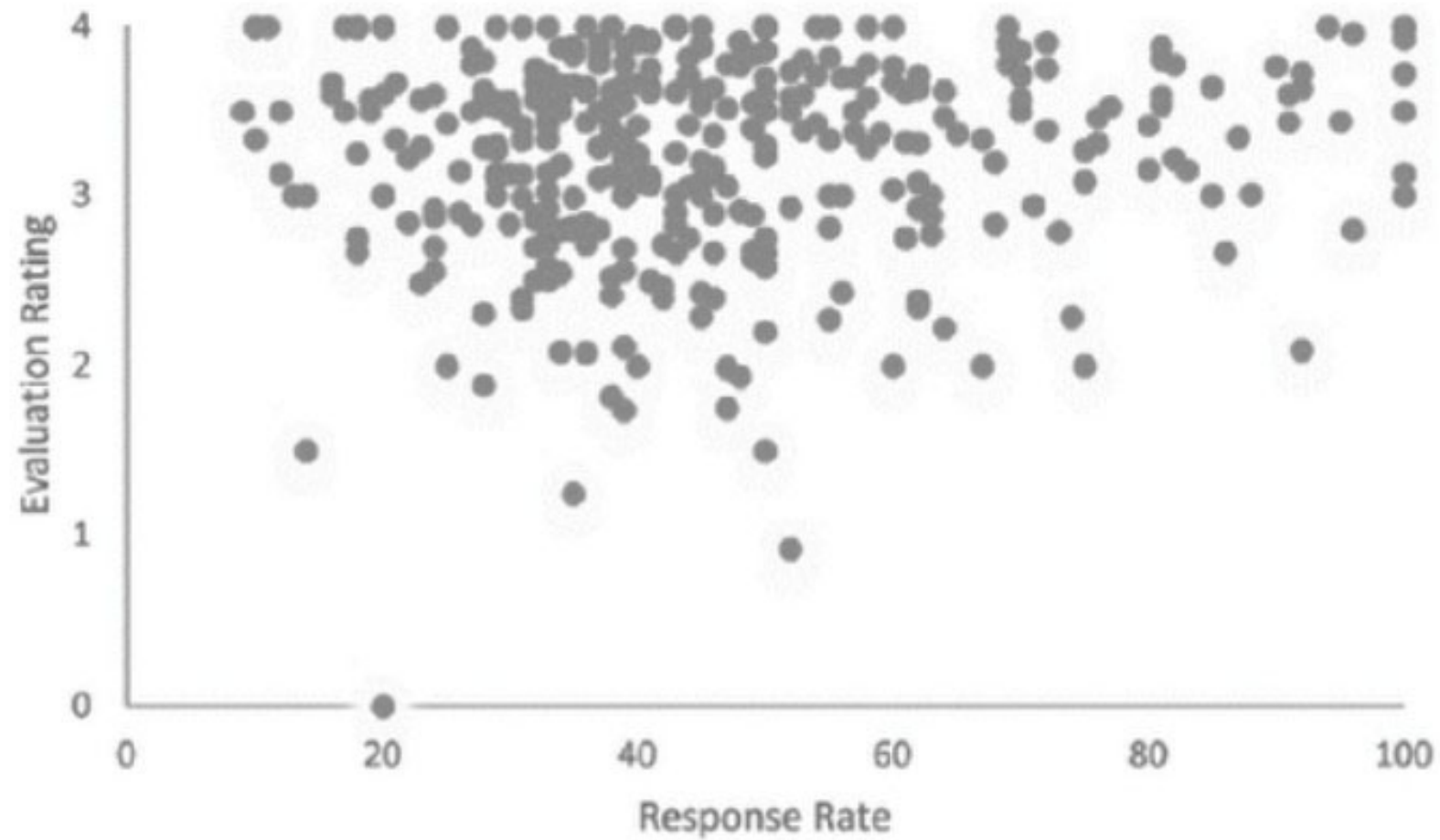
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA



Autoevaluación
ES EVOLUCIÓN

Figure 1

Scatterplot Depicting the Correlation Between Response Rates and Evaluation Ratings



Note. Evaluation ratings were made during the 2014 fall academic term.

(American Psychological Association, 2020)



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA



Autoevaluación
ES EVOLUCIÓN

Momento de preguntas



Muchas gracias

